



JUSTIFICATIF D'ABSENCE D'UN ELEVE

N°

Je soussigné(e)

Nom Prénom

Personne responsable de l'élève

Nom Prénom

Inscrit(e) dans la classe de année,

Vous prie d'excuser mon fils/ ma fille

O pour son absence du/...../..... au/...../.....

O pour son retard après 9h le/...../.....

MOTIF (cocher ou compléter)

Maladie (*joindre un certificat médical au-delà de 3 jours d'absence*)

Décès dans la famille (*joindre l'attestation de décès*)

Convocation par une autorité publique (*joindre l'attestation de l'autorité*)

Autre motif (y compris pour les retards) à compléter ci-dessous ou remis sous enveloppe et soumis à l'appréciation de la Direction :

.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature du responsable de l'élève:

le/...../.....

Réservé à la Direction – ne pas remplir

Avis de la Direction et justificatifs pour le registre

(en référence à l'arrêté royal du 28/11/98)

J'ai pris connaissance des circonstances exceptionnelles liées à

Un cas de force majeure

Des problèmes familiaux

Des problèmes de santé mentale ou physique de l'élève

Des problèmes de transport

et les reconnais légitimes

et ne les reconnais pas légitimes, l'absence sera dénoncée

Vu par la Direction